



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL
PERSONALE NON DIRETTIVO E NON
DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE VV.F.

- FNS CISL VV.F.
- UIL PA VV.F.
- FP CGIL VV.F.
- CONAPO
- CONFSAL VV.F.
- USB VV.F.

Oggetto: Tavolo Tecnico ai sensi dell'articolo 29 del D.P.R. 7.05.2008 – Convocazione riunioni.

In riferimento al Tavolo Tecnico di cui al D.M. del 19.10.2016, si comunica che lo stesso è convocato per il giorno **9 gennaio p.v. dalle ore 10:00 alle ore 16:00** presso la Direzione Centrale per la Formazione, Piazza Scilla 2 Roma, con il seguente ordine del giorno:

- completamento discussione “*Decreto Albo dei Formatori*”;
- formazione USAR Light.

A tal fine, si trasmettono, in allegato alla presente, la bozza del decreto anzidetto, modificato secondo le risultanze del tavolo tecnico del 14 novembre 2019 e il programma sperimentale formazione USAR Light.

La presente vale quale convocazione dei rappresentanti designati da codeste Organizzazioni Sindacali.

E' gradito cenno di riscontro, stesso mezzo, per conferma della completezza degli atti inviati.

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Ing. Emilio Occhiuzzi
Doc. firmato ai sensi D.Lgs 82/2005



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

IL CAPO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

VISTO il D. Lgs. 13 ottobre 2005, n. 217 e successive modificazioni, recante "Ordinamento del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252".

VISTO il D. Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e successive modificazioni, recante "Riassetto delle disposizioni relative alle funzioni ed ai compiti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, a norma dell'articolo 11 della legge 29 luglio 2003, n. 229".

VISTO il D.P.R. 7 maggio 2008 e successive modificazioni, con il quale è stato recepito l'accordo sindacale per il personale non dirigente e non direttivo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, per il quadriennio normativo 2006 – 2009.

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2012, n. 64 e successive modificazioni, recante "Regolamento di servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, ai sensi dell'articolo 140 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217".

VISTO il Decreto n. 209 del 09 luglio 2019 con il quale il Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ha istituito uno specifico gruppo di lavoro incaricato di redigere delle linee guida di carattere generale per l'istituzione degli **albi dei Formatori**.

CONSIDERATO che il D.P.R. 7 maggio 2008 ha indicato, all'art. 28, le linee d'indirizzo per l'espletamento dell'attività di formazione e di aggiornamento professionale.

CONSIDERATO che l'art. 29 del D.P.R. 7 maggio 2008 prevede l'istituzione di un Tavolo tecnico per la programmazione didattica composto da rappresentanti dell'Amministrazione e delle Organizzazioni sindacali rappresentative, allo scopo di elaborare un progetto generale della formazione.

CONSIDERATO che il comma 3 del su menzionato art. 29 prevede che il Tavolo tecnico determini i criteri per la realizzazione di appositi albi di Formatori suddivisi per le aree tematiche-disciplinari ai fini dell'applicazione dei programmi formativi sul territorio nazionale.

CONSIDERATE le circolari che disciplinano il sistema di formazione del personale del C.N.VV.F., di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto, nonché gli atti emanati dalla Direzione Centrale per la Formazione, che definiscono i criteri di selezione e i percorsi formativi per il rilascio dell'abilitazione di "Formatore".

CONSIDERATA la circolare DCFORM n. 37654 del 2015 che regola le attività di mantenimento e re-training, per le diverse aree tematiche-disciplinari.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

CONSIDERATA la nota DCRISUM n. 8741 del 16 febbraio 2016 con la quale la Direzione Centrale per le Risorse Umane fornisce chiarimenti in merito alle modalità di espletamento delle mansioni di Istruttore da parte del personale con qualifica di Ispettore.

DECRETA

Articolo 1

Finalità

1. E' istituito l'Albo dei Formatori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
2. Il presente Decreto stabilisce le linee guida per le modalità di ingresso nell'Albo dei Formatori e per quelle di mantenimento, di sospensione ovvero di revoca della abilitazione di Formatore.
3. Sono definiti altresì gli aspetti deontologici di carattere generale a cui deve attenersi ciascun Formatore iscritto nell'albo.

Articolo 2

Articolazione dell'Albo dei Formatori

1. L'Albo dei Formatori è articolato nelle aree tematiche-disciplinari così denominate:
 - a) Aeroportuale;
 - b) Autoprotezione in ambiente acquatico (ATP);
 - c) Cinofilo;
 - d) Direttore Operazioni Spegnimento (DOS);
 - e) Elisoccorritore;
 - f) Formazione Ginnica;
 - g) Formazione Professionale;
 - h) Moto d'acqua (PWC);
 - i) Nucleare Biologico Chimico Radiologico (NBCR);
 - j) Nuoto e salvamento VF;
 - k) Patenti nautiche;
 - l) Patenti terrestri;
 - m) Pilota di aeromobile;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

- n) Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto (SAPR);
 - o) Soccorso Acquatico (SA);
 - p) Soccorso Fluviale Alluvionale (SFA);
 - q) Sommozzatore;
 - r) Specialista di ~~elicottero~~ **aeromobile**;
 - s) Specialista Nautico e di Antincendio Navale;
 - t) Tecniche di Primo Soccorso Sanitario (TPSS);
 - u) Tecniche Speleo Alpino Fluviali (SAF);
 - v) Topografia Applicata al Soccorso (TAS);
 - w) Urban Search and Rescue-Medium (USAR-M).
2. Le aree tematiche-disciplinari di cui al comma 1 comprendono le eventuali estensioni come previste e regolamentate dalle circolari che disciplinano il sistema di formazione del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
 3. Le aree tematiche-disciplinari potranno essere integrate con appositi decreti del Direttore Centrale per la Formazione.

Articolo 3

Struttura dell'Albo dei Formatori

1. L'Albo è strutturato in aree tematiche-disciplinari, come definite all'art. 2.
2. Per ogni Formatore dovranno essere indicati: nome e cognome, codice fiscale, qualifica, sede di servizio, data di iscrizione nell'Albo, stato di abilitazione, eventuali estensioni possedute, eventuale livello, eventuali ulteriori annotazioni **relative a stato, estensioni e livello**.

Articolo 4

Iscrizione nell'Albo dei Formatori

1. L'iscrizione nell'Albo dei Formatori è riservata al personale di ruolo appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che espleta funzioni operative **o specialistiche, nelle qualifiche previste dalle circolari che disciplinano ogni area tematico-disciplinare**. ~~ed è condizione necessaria per l'esercizio dell'attività di istruzione, in conformità alle abilitazioni specificate nella relativa area tematico-disciplinare.~~



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

2. **L'iscrizione nell'Albo dei Formatori è condizione necessaria per l'esercizio dell'attività di istruzione, in conformità alle abilitazioni specificate nella relativa area tematico-disciplinare.**
3. E' iscritto di diritto nell'Albo dei Formatori, in qualità di "abilitato", il personale che supera l'apposito corso di formazione. L'iscrizione è a cura dell'Ufficio di Pianificazione Controllo e Sviluppo della Direzione Centrale per la Formazione (DCF).
4. Il corso di formazione di cui al comma 2 3 è regolamentato, per ciascuna area tematico-disciplinare, dalle circolari di settore di cui all'allegato 1 del presente decreto ovvero dalle eventuali ulteriori circolari emanate dalla DCF, a seguito dell'introduzione di nuove aree tematiche-disciplinari o dell'aggiornamento delle stesse.
5. Le circolari di cui al comma 3 4 stabiliscono altresì le eventuali specifiche modalità di impiego del personale Formatore "abilitato".

Articolo 5

Stato dell'abilitazione

1. Gli stati dell'abilitazione previsti nell'Albo sono i seguenti:
 - a) Abilitato
 - b) Abilitato con limitazioni
 - c) Sospeso
2. Per "abilitato" si intende il personale che, avendo superato il corso di formazione, è iscritto nell'Albo nella relativa area tematico-disciplinare.
3. Per "abilitato con limitazioni" si intende il personale abilitato che, per un determinato periodo di tempo, può esercitare solo particolari attività di formazione. Rientra nella fattispecie, a titolo esemplificativo, il personale Formatore con cause di accertata parziale inidoneità al servizio operativo.
4. Per "sospeso" si intende il personale che versa nella condizione di cui all'art. 9 del presente decreto.
5. L'annotazione e l'aggiornamento dello Stato dell'abilitazione è a cura dell'Ufficio di Pianificazione Controllo e Sviluppo della Direzione Centrale per la Formazione (DCF).

Articolo 6

Estensione dell'abilitazione di Formatore



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

1. Per alcune aree tematiche-disciplinari sono annotate nell'Albo eventuali estensioni dell'abilitazione conseguite dal personale iscritto, mediante percorsi stabiliti dalle circolari di settore di cui all'art.4, comma 3.
2. Per ciascuna estensione posseduta è indicato, in conformità all'art. 5, il relativo "stato dell'abilitazione"

Articolo 7

Livello

Per alcune aree tematiche-disciplinari è annotato nell'Albo il livello di "Formatore esperto", eventualmente conseguito dal personale iscritto, mediante percorsi stabiliti dalle circolari di settore di cui all'art. 4, comma 3 4.

Articolo 8

Mantenimento dell'abilitazione di Formatore

1. Ove non diversamente regolamentato dalle circolari di settore di cui all'art. 4, comma 3 4, il Formatore deve mantenere la propria abilitazione mediante lo svolgimento dell'attività didattica nell'area tematico-disciplinare di competenza e per ogni estensione posseduta, per almeno **36 ore ogni due anni**, da svolgersi nell'ambito del medesimo corso.
2. Ai fini del mantenimento dell'abilitazione le partecipazioni a corsi in qualità di Formatore saranno registrate sull'applicativo di Gestione Informatizzata della Formazione (GIF), monitorate dall'Ufficio Pianificazione Controllo e Sviluppo della DCF e consultabili dagli utenti dell'Albo.
3. Costituisce, inoltre, condizione necessaria per il mantenimento dell'abilitazione di Formatore la partecipazione a sessioni di aggiornamento, programmate dalla DCF in occasione della revisione dei pacchetti didattici.

Articolo 9

Sospensione dell'abilitazione di Formatore

1. Il mancato adempimento dell'obbligo di mantenimento previsto nell'art. 8 comporta la sospensione del Formatore dall'attività formativa ~~di un anno~~ **durante il periodo necessario al reintegro.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

2. Costituisce inoltre motivo di sospensione dell'abilitazione di Formatore la mancata partecipazione, a seguito di convocazione per esigenze formative della Direzione Centrale per la Formazione ovvero della Direzione Regionale, da parte del formatore, senza giustificato motivo, per più di **due** volte.
3. Di tale sospensione la DCF informa l'interessato, il Comando di appartenenza e la Direzione Regionale, specificando le modalità ed i tempi del reintegro. L'avviso di sospensione è notificato all'interessato a cura della sede di appartenenza.
4. La sospensione è annotata nello "stato di abilitazione" dell'Albo.

Articolo 10

Percorso di reintegro

1. Entro il termine di un anno dalla notifica dell'avviso di sospensione il Formatore sospeso deve avviare il percorso di reintegro. Di tale avvio deve essere data comunicazione all'Ufficio Pianificazione Controllo e Sviluppo della DCF, a cura della sede di appartenenza dell'interessato.
2. Ove non diversamente regolamentato dalle circolari di settore di cui all'art. 4, comma 3 **4** è cura della DCF specificare, nell'avviso di cui all'art. 9, comma 3, le modalità e le tempistiche di realizzazione del percorso di reintegro nell'area tematico-disciplinare di appartenenza, e nella relativa estensione. Tale termine deve tenere conto della programmazione didattica.

Articolo 11

Revoca dell'abilitazione di Formatore

1. L'inosservanza del disposto di cui all'art. 10 determina la revoca dell'abilitazione o della eventuale estensione. In tal caso il posto reso vacante nell'organico dei Formatori del rispettivo Comando o Direzione Regionale non può essere occupato per i due anni successivi.
2. Sono altresì motivi di revoca dell'abilitazione:
 - a) Accertata permanente inidoneità al servizio operativo;
 - b) Passaggio ad una qualifica per la quale non è prevista la mansione di Formatore, salvo quanto indicato dalla nota DCRISUM n. 8741 del 16.02.2016;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

- c) Gravi casi di accertate inadempienze comportamentali e **deontologiche**.
3. La revoca è disposta con provvedimento del Direttore Centrale per la Formazione.

Articolo 12

Rispetto dei principi deontologici

1. Nell'esercizio dell'attività d'istruzione ciascun Formatore iscritto nell'albo deve attenersi, nel rispetto del rapporto con i discenti, con i colleghi formatori e docenti e con l'Amministrazione, ai principi deontologici di carattere generale del Formatore.
2. I principi deontologici, egualmente rilevanti, di cui al precedente comma sono: rispetto della dignità umana, adempimento del compito dell'istruzione, organizzazione professionale dell'istruzione, contributo al lavoro collegiale e nel team didattico, salvaguardia e sviluppo della qualità, direzione e responsabilità, collaborazione con il personale incaricato delle attività correlate alla didattica, riservatezza, rispetto delle norme.
3. Ove specificamente regolamentato dalle circolari di settore di cui all'art. 4, comma 4, il Formatore, inoltre, per ciascuna area tematico-disciplinare, deve attenersi a quanto ulteriormente previsto dallo specifico codice deontologico.

Articolo ~~12~~ 13

Pubblicazione

L'Albo è pubblicato, e aggiornato con periodicità annuale, dall'Ufficio di Pianificazione Controllo e Sviluppo della Direzione Centrale per la Formazione sulla intranet dipartimentale, nella sezione "Formazione", nonché reso disponibile sull'applicativo di Gestione Informatizzata della Formazione (GIF).

Articolo ~~13~~ 14

Norme transitorie e finali

1. La denominazione di "istruttore" del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco è sostituita con quella di "Formatore" e ad essa equiparata.
2. Il personale già abilitato dalla Direzione Centrale per la Formazione in qualità di "istruttore" o "formatore" è iscritto d'ufficio nell'Albo dei Formatori del Corpo Nazionale



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

dei Vigili del Fuoco con le abilitazioni, lo stato, le eventuali estensioni e il livello posseduti alla data di emanazione del presente decreto.

3. In casi di necessità, valutati e debitamente motivati dalla DCF, resta salva la possibilità di avvalersi, anche in osservanza di Convenzioni stipulate dal Corpo, di Formatori non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

IL CAPO DEL CORPO NAZIONALE
DEI VIGILI DEL FUOCO
(DATILO)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.lgs 82/2005 art. 21

PROGRAMMA USAR LIGHT

| DA | | LUNEDI | MARTEDI | MERCOLEDI | GIOVEDI | VENERDI |
|-------|-------|--------------------------------|---|--|---------------------|-----------------|
| 8:30 | 9:15 | INTRODUZIONE E FILOSOFIA USAR | MARKING COMPLETO | FASE 1 VALUTAZIONE | ISOLA A | VERIFICA FINALE |
| 9:15 | 10:00 | COLONNA MOBILE | MARKING COMPLETO | CRIBBING | ISOLA A | VERIFICA FINALE |
| 10:00 | 10:15 | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA |
| 10:15 | 11:00 | MECCANISMO EUROPEO | MARKING COMPLETO | FASE 2 RICERCA | ISOLA A | VERIFICA FINALE |
| 11:00 | 11:45 | INSARAG | MODULISTCA TEORIA | FASE 3 SALVATAGGIO | ISOLA A | VERIFICA FINALE |
| 11:45 | 12:00 | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA |
| 12:00 | 12:45 | SISTEMA DI GESTIONE USAR LIGHT | ESERCITAZIONI MARKING | INTEROPERABILITA' PERSONALE SANITARIO | BRIEFING | VERIFICA FINALE |
| 12:45 | 13:30 | ASR | ESERCITAZIONE MODULISTICA | PRATICA CRIBBING | ISOLA B | VERIFICA FINALE |
| 13:30 | 15:00 | PAUSA PRANZO | PAUSA PRANZO | PAUSA PRANZO | PAUSA PRANZO | |
| 15:00 | 15:45 | PRATICA ASR | PLANNING (ESERCITAZIONE ASR MARKING E MODULISTICA) | ESERCIZI TELECAMERA E ATTREZZATURE | ISOLA B | |
| 15:45 | 16:30 | PRATICA ASR | PLANNING (ESERCITAZIONE ASR MARKING E MODULISTICA) | ORGANIZZAZIONE SITO DI LAVORO | ISOLA B | |
| 16:30 | 16:45 | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA | |
| 16:45 | 17:30 | PRATICA ASR | PLANNING (ESERCITAZIONE ASR MARKING E MODULISTICA) | PRATICA CALL AUT | ISOLA B | |

PROGRAMMA

USAR LIGHT PER ISTRUTTORI

| DA | | LUNEDI | MARTEDI | MERCOLEDI | GIOVEDI | VENERDI |
|-------|-------|--------------------------------|--|--------------|--------------|-----------------|
| 8:30 | 9:15 | INTRODUZIONE E FILOSOFIA USAR | MODULISTICA TEORIA | ESPOSIZIONE | ESPOSIZIONE | ISOLE |
| 9:15 | 10:00 | COLONNA MOBILE | FASE 1 VALUTAZIONE | ESPOSIZIONE | ESPOSIZIONE | ISOLE |
| 10:00 | 10:15 | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA |
| 10:15 | 11:00 | MECCANISMO EUROPEO | CRIBBING | ESPOSIZIONE | ESPOSIZIONE | VERIFICA FINALE |
| 11:00 | 11:45 | INSARAG | FASE 2 RICERCA | ESPOSIZIONE | ESPOSIZIONE | VERIFICA FINALE |
| 11:45 | 12:00 | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA |
| 12:00 | 12:45 | SISTEMA DI GESTIONE USAR LIGHT | FASE 3 SALVATAGGIO | ESPOSIZIONE | ESPOSIZIONE | VERIFICA FINALE |
| 12:45 | 13:30 | ASR | INTER. PERSON. SANITARIO | ESPOSIZIONE | ESPOSIZIONE | VERIFICA FINALE |
| 13:30 | 15:00 | PAUSA PRANZO | PAUSA PRANZO | PAUSA PRANZO | PAUSA PRANZO | |
| 15:00 | 15:45 | PRATICA ASR | PLANNING (ESERCITAZIONE ASR MARKING E MODULISTICA) | ESPOSIZIONE | ESPOSIZIONE | |
| 15:45 | 16:30 | MARKING COMPLETO | PRATICA CRIBBING | ESPOSIZIONE | ESPOSIZIONE | |
| 16:30 | 16:45 | PAUSA | PAUSA | PAUSA | PAUSA | |
| 16:45 | 17:30 | MARKING COMPLETO | PRATICA CALL AUT | ESPOSIZIONE | ESPOSIZIONE | |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

ALLEGATO 1

a) Aeroportuale;

- Nota DCEMERn. 1684 DEL 10.10.2011: Servizio Antincendio aeroportuale: addestramenti del personale;
- Circolare DCFORM n. 12656 del 07.04.2014 e relativi allegati: Percorso di formazione del personale del C.N.VV.F. da assegnare al servizio di soccorso e lotta antincendio nei distaccamenti aeroportuali del Corpo Nazionale;

b) Autoprotezione in ambiente acquatico (ATP);

- Circolare DCFORM n. 12 del 10/05/200: Sistema di formazione del personale del C.N.VV.F. nelle tecniche di autoprotezione in ambiente acquatico (ATP)

c) Cinofilo;

- Nota DCFORM n. 12292 del 21/06/2017: Sistema di formazione del personale del C.N.VV.F. nelle tecniche operative per Unità Cinofile

d) Direttore Operazioni Spegnimento (DOS);

- Nota DCFORM n. 27138 del 19/09/2017: Sistema di formazione del personale D.O.S. (Direttore delle operazioni di spegnimento) nel C.N.VV.F.

e) Elisoccorritore;

- **Da emanare**

f) Formazione Ginnica;

- Nota DCFORM n. 10275 del 20/03/2014: Organizzazione dell'attività addestrativa motoria professionale per il personale Operativo VV.F. – Addestramento fisico di base.
- Nota DCFORM n. 10279 del 20/03/2014: Organizzazione dell'attività addestrativa motoria professionale per il personale Operativo VV.F. – Formazione e aggiornamento del personale Istruttore., definizione attività, programmi e strutturazione corsi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

g) Formazione Professionale;

- Circolare DCFORM n. 34912 del 05/12/2016: Modalità di convocazione del personale istruttore professionale per le esigenze dei corsi di formazione
- Circolare DCFORM n. 2 del 31/03/2009: Sistema di formazione del personale operativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in materia di “costruzioni, dissesti statici e puntellamenti”

h) Moto d'acqua (PWC):

- DCFORM n.15 del 08/11/2007: Sistema di formazione del personale del C.N.VV.F. nelle tecniche di Operatore e Soccorritore Moto d'acqua-PWC (Personal Water Craft)

i) Nucleare Biologico Chimico Radiologico (NBCR):

- Circolare DCFORM n. 5 del 13/05/2004: Linee guida per lo sviluppo delle competenze del personale operativo nel campo NBCR;
- Nota DCFORM Prot. n. 6873 del 27/10/2005: Formazione istruttori di pratiche NBCR;
- Nota DCFORM Prot. n. 4130 del 27/05/2006: Ulteriori disposizioni inerenti la formazione di istruttori in materia NBCR.

j) Nuoto e salvamento VF:

- Circolare DCFORM n. 427 del 14/04/2006: “Sistema di formazione del personale del C.N.VV.F. nelle tecniche natatorie e di salvamento a nuoto”.

k) Patenti nautiche:

- Circolare n. 2193 del 2006 M.L.S.A. 08

l) Patenti terrestri;

- Nota DCFORM n. 16375 DEL 01/06/2010: Testo Unico delle norme interne che disciplinano le patenti terrestri VF



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

m) Piloti di aeromobile:

- DCEMER Decreto n. 1 del 12/01/2015
- Decreto Capo Dipartimento n. 53 del 22/10/2015

n) Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto (SAPR);

- **Da emanare**

o) Soccorso Acquatico (SA):

- Circolare DCEMER n. 12 del 2016: Contrasto al rischio acquatico (CRA) – Soccorritori Fluviali- Alluvionali (SFA) e Soccorritori Acquatici (SA)
- Nota DCFORM n. 31345 del 2017

p) Soccorso Fluviale Alluvionale (SFA):

- Circolare DCEMER n. 12 del 2016: Contrasto al rischio acquatico (CRA) – Soccorritori Fluviali- Alluvionali (SFA) e Soccorritori Acquatici (SA)

q) Sommozzatore:

- Circolare EM n. 08\2015

r) Specialista di aeromobile:

- Decreto Capo Dipartimento n. 53 del 22/10/2015

s) Specialista Nautico e di Antincendio Navale;

- Decreto Capo Dipartimento 22/11/2017 Circolare abilitazione specialisti nautici

t) Tecniche di Primo Soccorso Sanitario (TPSS):

- Circolare DCFORM n. 6 del 20/04/2007: Sistema di formazione del personale del C.N.VV.F. nelle tecniche di primo soccorso sanitario di base

u) Tecniche Speleo Alpino Fluviali (SAF):

- **Da emanare**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

v) Topografia Applicata al Soccorso (TAS):

- Circolare DCFORM n. 16821 del 22/05/2012: Sistema di formazione del personale del C.N.VV.F. nelle tecniche di topografia applicata al soccorso "TAS";

w) Urban Search and Rescue Medium (USAR-M):

- Circolare DCFORM n. 19693 del 26/06/2017: USAR- Sistema di formazione del personale del C.N.VV.F..

BOLLA